

Príloha 10 výzvy v znení Aktualizácie 1

Podmienky poskytnutia príspevku, ďalšie skutočnosti a forma ich overenia

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
1.	Právna forma	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 1 Identifikácia žiadateľa</p> <p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP (Výpis z obchodného alebo iného registra preukazujúceho vznik a právnu formu žiadateľa), ale vyplní časť 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP.</p> <p>Príloha ŽoNFP:</p> <p>Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti³ (ak relevantné). <i>V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</i> <i>Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného listinného originálu⁴ (vo formáte .pdf). Žiadateľ je zároveň povinný v čestnom vyhlásení⁵ uviesť, že uvedená príloha je skenom originálneho dokumentu.</i></p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohe ŽoNFP, overenie prostredníctvom integrácie ITMS s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk).</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p> <p>Upozornenie:</p>	Právna forma

¹ Tabuľka uvádza overenie splnenie príslušnej podmienky v ŽoNFP. Overenie prostredníctvom ITMS sa vykonáva len v prípade konania o ŽoNFP.

² V prípade existencie veľkého rozsahu dokumentácie (v tlačenej forme), sa nevyžaduje predloženie týchto príloh v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS. Pre splnenie predmetnej podmienky je však potrebné do ITMS priložiť informáciu, že predmetná dokumentácia je súčasťou tlačenej verzie ŽoNFP formou súhrnného čestného vyhlásenia v prílohe 3 tohto dokumentu..

³ Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP. Žiadateľ predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tohto dokumentu.

⁴ Uvedená forma je splnená v prípade predloženia elektronickeho dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronickeho dokumentu),

⁵ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		Overenie splnenia podmienky právnej formy žiadateľa bude vykonané zo strany poskytovateľa na základe údajov uvedených v Registri organizácii vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Registri organizácií za účelom možnosti jednoznačného overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.	
2.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh</p> <p>a. Projektová dokumentácia stavby* (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer <i>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je riešená len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, resp. v pohľadoch.)</i></p> <p>b. Posúdenie finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné) (príloha č. 7 výzvy). <i>Preukázanie finančnej situácie resp. stability žiadateľ preukazuje vyplnením formulára Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie⁷. Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného dokumentu (vo formáte .pdf) a súčasne aj v editovateľnej podobe (vo formáte .xls)</i></p> <p>c. Posúdenie finančnej udržateľnosti projektu (ak relevantné) (príloha č. 6 výzvy).</p> <p>d. Vyhlásenie o bezbarierovej prístupnosti (príloha č. 15 výzvy).</p> <p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve je povinný zverejniť účtovnú závierku v Registri účtovných závierok (ďalej len „register“):</p> <p>a. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie – žiadateľ predkladá prílohu, ak účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je žiadateľ povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať schválenú účtovnú závierku, nie je zverejnená v registri účtovných závierok. (<i>Žiadateľ predloží v ITMS sken účtovnej závierky</i>). Žiadateľ je zároveň povinný v čestnom vyhlásení⁸ uviesť, že predložená účtovná závierka je skenom originálneho dokumentu. Ak účtovná závierka je zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá a splnenie tejto ďalšej skutočnosti pre poskytnutie príspevku preukazuje formou čestného vyhlásenia podľa bodu d,</p>	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

⁶ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

⁷ Žiadateľ predkladá podľa vzoru Posúdenie finančnej situácie žiadateľa, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 výzvy

⁸ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>b. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie za subjekt v pôsobnosti žiadateľa (platí len v prípade, ak je ŽoNFP predkladaná za subjekt v pôsobnosti žiadateľa), alebo</p> <p>c. Čestné vyhlásenie žiadateľa o zverejnení účtovnej závierky v Registri účtovných závierok⁹, alebo</p> <p>d. Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. nie je povinný uložiť svoju účtovnú závierku v registri, predkladá do ITMS sken účtovnej závierky podpísanú štatutárnym orgánom jedným z nasledovných spôsobov:</p> <p>a. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto Správu Poskytovateľovi pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>b. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).</p> <p>c. Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p> <p>Za predchádzajúci rok sa považuje rok predchádzajúci predloženiu ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ z objektívnych dôvodov k termínu vyžiadania účtovnej závierky nedisponuje účtovnou závierkou vo forme definovanej príslušným zákonom (napr. v prípade, keď žiadateľ nemá k termínu vyžiadania účtovnej závierky k dispozícii účtovnú závierku overenú audítorom alebo daňovým úradom, alebo záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom), je postačujúce, aby žiadateľ predložil účtovnú závierku za rok predchádzajúci roku predloženia ŽoNFP podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ je pri zohľadnení relevantnej legislatívy SR v oblasti účtovníctva povinný predložiť Poskytovateľovi účtovnú závierku a Správu audítora, resp. záverečný účet vo forme definovanej príslušným zákonom. Ak je účtovná závierka a Správa audítora zverejnená v Registri účtovných závierok, predloženie tejto Správy v písomnej forme sa nevyžaduje.</p> <p>Overenie údajov prostredníctvom účtovnej závierky z ITMS (ak žiadateľ je povinný uložiť účtovnú závierku v registri a účtovná závierka v ňom bola zverejnená – na základe integračnej funkcie ITMS s Registrom účtovných závierok) a z údajov zo zoskenovaných a elektronických dokumentov. V prípade, ak nie je účtovnú závierku, resp. jej časť možné získať z ITMS, Poskytovateľ ju môže získať na webovom sídle: http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch</p>	

⁹ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č.3 tohto dokumentu

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>Ak sa v navrhovanom projekte nevyžaduje podpora investícií do infraštruktúry alebo na produktívne investície alebo ak je žiadateľom subjekt verejnej správy, žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku prílohu č. 6 a č. 7. výzvy.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh.</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	
3.	Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p><u>Prílohy v závislosti od charakteru projektu v zmysle prílohy 11 výzvy</u> Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) a v súlade s formulárom ŽoNFP:</p> <p>a. Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov v rozsahu potrebnom na preukázanie splnenia podmienky na úsporu primárnej energie vypracovaných odborne spôsobilou osobou v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (ak relevantné).</p> <p>b. Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny v zmysle § 9, § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny o tom, že predmetná investícia nemá vplyv na územie európskej siete chránených území NATURA 2000 (ak relevantné).</p> <p>c. Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, t. j. právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní, alebo právoplatné záverečné stanovisko podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (ak relevantné).</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh.</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	Podmienky definované poskytovateľom vo výzve na základe špecifik v Programe Slovensko.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
4.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh.</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
5.	Podmienka flexibility rozpočtu projektu	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 11</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Aritmetická kontrola ŽoNFP a Projektový zámer IÚI UMR– časť 8 (rozdiel medzi COV v predloženej ŽoNFP a COV v projektovom zámere IÚI ÚMR nesmie byť väčší ako 35%)</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	Podmienka flexibility rozpočtu projektu
6.	Podmienka oprávnenosti výdavkov	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 11</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a Projektový zámer IÚI UMR– časť 8.</p>	Podmienka oprávnenosti výdavkov

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v rámci tejto výzvy a musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov, príloha č. 4 výzvy. Oprávnené výdavky musia tvoriť <u>minimálne 70 % COV projektu</u>.</p> <p>Čas overenia / plnenia: Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	
7.	Podmienka hospodárnosti výdavkov	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh</p> <p>a. Projektová dokumentácia stavby¹⁰ (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je riešená len časť objektu, resp. v prípade projektov rozširovania existujúcich budov, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, resp. v pohľadoch.)</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, a to:</p> <p>b. Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu¹¹ na úroveň výkazu výmer Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).</p> <p>c. Podklady k rozpočtu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prieskum trhových cien /Rozpočet stavby¹² vypracovaný a overený autorizovanou osobou¹³ / iný dokument preukazujúci stanovenie výšky výdavku v ŽoNFP¹⁴ (napr. odkaz na verejne dostupné zdroje (napr. Cenníky), z ktorých žiadateľ čerpal pri určovaní cien) (ak v čase predloženia ŽoNFP nie je začaté VO) 	Podmienka hospodárnosti výdavkov

¹⁰ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

¹¹ Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 9 výzvy

¹² V zmysle § 43 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších predpisov (stavebný zákon).

¹³ Zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (napr. prieskum trhu).

¹⁴ Poskytovateľ akceptuje iný dokument preukazujúci stanovenie výšky výdavku v ŽoNFP iba v prípade, ak nie je možné vykonať Prieskum trhových cien alebo predložiť Rozpočet stavby vypracovaný autorizovanou osobou. Žiadateľ je povinný v prílohe Rozpočet projektu podrobne zdôvodniť použitie tohto postupu. Poskytovateľ je oprávnený na základe posúdenia neakceptovať predloženie iného dokumentu a vyzvať žiadateľa na predloženie Prieskumu trhových cien alebo na predloženie Rozpočtu stavby vypracovaného autorizovanou osobou.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>Poznámka: <i>Potenciálni dodávatelia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí dodať tovar, práce alebo služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu. Ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov (zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu). Žiadateľ predkladá kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu (výzva, cenové ponuky a i.) a doklad - Prieskum trhových cien vypracovaný podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 tohto dokumentu. V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 2 ods. 5, písm. o) a ods. 6, ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. bežne dostupná na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhu (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota bude preukazovať hospodárnosť výdavku požadovaného žiadateľom. Žiadateľ je oprávnený vykonať prieskum trhu aj identifikáciou minimálne 3 zmlúv, zverejnených v Centrálnom registri zmlúv (CRZ), na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku (identifikácia zverejnených zmlúv musí obsahovať rovnaký, resp. porovnateľný predmet zmluvy). V prípadoch, ak je overená hospodárnosť na základe zmlúv, ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhu alebo na základe zmlúv zverejnených v CRZ, zmluvy musia byť stále platné ku dňu realizácie prieskumu trhu alebo nie staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Záznam z prieskumu trhu¹⁵ / Rozpočet stavby¹⁶ vypracovaný a overený autorizovanou osobou¹⁷ / iný dokument preukazujúci určenie predpokladanej hodnoty zákazky¹⁸ (ak v čase predloženia ŽoNFP je začaté, ale neukončené VO) • Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom vrátane dodatkov k zmluve a ocenený výkaz výmer (ak v čase predloženia ŽoNFP je ukončené VO) • Znalecký alebo odborný posudok¹⁹, <p>Poznámka: <i>Posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým osoba vykonávajúca overenie hospodárnosti výdavkov dospela k stanoveniu výslednej ceny alebo potrebnosti a vhodnosti obstaraného množstva vzhľadom k reálnym potrebám projektu. V posudku sa uvedie cena, ktorú možno považovať za primeranú, vyjadrená absolútnym číslom alebo intervalom, ktorého horná hranica predstavuje maximálnu hranicu po zohľadnení všetkých osobitostí a iných špecifik súvisiacich s dodávkou posudzovaného predmetu na úrovni zákazky/logického celku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • a pod.²⁰ 	

¹⁵ Žiadateľ predkladá podľa vzoru Záznamu z prieskumu trhu uvedeného v prílohe č. 4 Príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania zverejnenej na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. Ak poskytovateľ v rámci postupov pre administratívnu kontrolu VO určí iný formulár, žiadateľ je povinný použiť formulár stanovený poskytovateľom.

¹⁶ V zmysle § 43 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších predpisov (stavebný zákon).

¹⁷ Zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (napr. prieskum trhu).

¹⁸ Poskytovateľ akceptuje iný dokument preukazujúci stanovenie výšky výdavku v ŽoNFP iba v prípade, ak nie je možné vykonať Prieskum trhu alebo predložiť Rozpočet stavby vypracovaný autorizovanou osobou. Žiadateľ je povinný v prílohe Rozpočet projektu podrobne zdôvodniť použitie tohto postupu. Poskytovateľ je oprávnený na základe posúdenia neakceptovať predloženie iného dokumentu a vyzvať žiadateľa na predloženie Prieskumu trhu alebo na predloženie Rozpočtu stavby vypracovaného autorizovanou osobou.

¹⁹ Pre úkon znalca náležitosti upravuje zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacia vyhláška č. 228/2018 Z. z. Výsledkom práce znalca sú najmä znalecký posudok a jeho doplnenie, odborné stanovisko alebo potvrdenie a odborné vyjadrenie a vysvetlenie. Výsledkom práce odborníka je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku. Odborný posudok sa nemôže zamieňať za odborné hodnotenie vykonané odborným hodnotiteľom.

²⁰ Ku každému výdavku musí existovať relevantný podklad preukazujúci stanovenie cien v ŽoNFP.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>d. Fotodokumentácia v minimálnom rozsahu 10 fotografií znázorňujúcich súčasný stav miesta realizácie projektu, ak relevantné.</p> <p>Spoločné ustanovenia k podpornej dokumentácii k OV:</p> <p>Rozpočet projektu je v prílohe č. 9 výzvy rozdelený do dvoch hárkov:</p> <p>a) <u>Rozpočet projektu ŽoNFP</u> – žiadateľ predkladá rozpočet projektu podľa vzoru a),</p> <p>b) <u>Položkový rozpočet ŽoNFP</u> – žiadateľ predkladá položkový rozpočet projektu podľa vzoru b), ak predkladá ŽoNFP, ktorej rozpočet podľa hárku a) obsahuje agregované položky skladajúce sa z viacerých podpoložiek. Ak rozpočet podľa hárku a) obsahuje agregované aj samostatné položky, žiadateľ do položkového rozpočtu ŽoNFP uvedie všetky položky z rozpočtu projektu uvedené v hárku a).</p> <p>RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti výdavkov vyžiadať ďalšie doklady/doplnenia rozpočtu projektu.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe znaleckého alebo odborného posudku, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP znalecký alebo odborný posudok a iné doklady súvisiace s predmetným výdavkom (napr. Kúpnu zmluvu). V prípade, ak sa znalecký posudok týka nehnuteľností, žiadateľ je povinný vyplniť aj hárak „c) Pozemky“ v prílohe č. 9 výzvy - rozpočet projektu. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená znaleckým alebo odborným posudkom, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu (výzva na predloženie cenovej ponuky (ak relevantné), cenové ponuky a i.) a doklad o vykonanom prieskume trhu (Prieskum trhových cien – príloha č. 4 tohto dokumentu). Uvedené platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe Záznamu z prieskumu trhu pred vyhlásením VO. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami</p>	

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup RO pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.</p> <p>Nepriame výdavky, pri ktorých je vo výzve ich výška obmedzená finančnými limitmi, nie je žiadateľ povinný na účely konania o ŽoNFP preukazovať ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu.</p> <p>Výdavky, pri ktorých je vo výzve ich výška obmedzená percentuálnymi limitmi (napr. Nehnutelnosti, stavebný dozor), tieto musia spĺňať požiadavku percentuálneho limitu, pričom žiadateľ je súčasne povinný stanovenie výšky výdavku preukázať aj iným spôsobom preddefinovaným (napr. Zrealizované VO, prieskum trhu, znalecký posudok). Výnimku z uvedeného predstavuje rezerva na nepredvídané výdavky, ktorú žiadateľ určuje maximálne do stanoveného % pre príslušný oprávnený výdavok.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z výzvy v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov, príloha č. 3 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Minimálne 80 % z COV projektu predloženej ŽoNFP musí byť hospodárnych, efektívnych a účelných.</p> <p>Čas overenia / plnenia:</p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	
8.	Podmienka súladu stanovenia a definovania merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov projektu	<p>Žiadosť o NFP:</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Formulár ŽoNFP – časť 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh.</p> <p>Čas overenia / plnenia:</p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
9.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Príloha ŽoNFP:</p> <p>Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p> <p><i>V prípade, že žiadateľ - subjekt územnej samosprávy nemá schválený územný plán, pretože mu táto povinnosť nevyplýva z legislatívy SR, žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, že na subjekt sa táto povinnosť nevzťahuje s odvolaním sa na príslušný zákon. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie uvedenej vyššie.</i></p> <p>Ak je uznesenie o schválení programu rozvoja mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ je oprávnený požadovanú prílohu ŽoNFP nahradiť súhrnným čestným vyhlásením, v ktorom uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené.</p> <p>Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS2021+vo forme skenu (vo formáte .pdf), alebo ak je uvedené uznesenie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ je oprávnený požadovanú prílohu ŽoNFP nahradiť súhrnným čestným vyhlásením, v ktorom uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov prostredníctvom predložených príloh ŽoNFP, alebo z webového sídla žiadateľa (podľa spôsobu predloženia prílohy ŽoNFP). Žiadateľ je zároveň povinný v Súhrnnom čestnom vyhlásení uviesť, že uvedená príloha je skenom originálneho dokumentu (ak relevantné).</p> <p>Čas overenia / plnenia:</p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	Podmienka, že žiadateľ má schválený program hospodárskeho a sociálneho rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.
10.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP, Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3 Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP).</p>	

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	
11.	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa	<p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ splnenie tejto podmienky preukazuje formou čestného vyhlásenia – tab. 15 ŽoNFP, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia.</p> <p>V prípade, ak je žiadateľom obec/mesto/kraj, žiadateľ predkladá ako prílohu ŽoNFP:</p> <p>Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva obce/mesta/kraja o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „...názov projektu.....realizovaného v rámci výzvy.....“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom obce/mesta/kraja a platným programom rozvoja obce/mesta/kraja, v maximálnej výške(uviesť sumu rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a žiadaného NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci)²¹; - zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta/kraja. <p>Ak je uznesenie o zabezpečení spolufinancovania projektu zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené.</p> <p>Pre posúdenie finančnej stability žiadateľa, žiadateľ predkladá:</p> <p>Posúdenie finančnej situácie žiadateľa (príloha č. 7 výzvy). Preukázanie finančnej situácie resp. stability žiadateľ preukazuje vyplnením formulára Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie²². <i>Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného dokumentu (vo formáte .pdf) a súčasne aj v editovateľnej podobe (vo formáte .xls)</i></p> <p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve je povinný zverejniť účtovnú závierku v Registri účtovných závierok (ďalej len „register“):</p>	

²¹ Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 8% z predloženého projektu),

²² Žiadateľ predkladá podľa vzoru Posúdenie finančnej situácie žiadateľa, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 výzvy

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>a) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie – žiadateľ predkladá prílohu, ak účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je žiadateľ povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať schválenú účtovnú závierku, nie je zverejnená v registri účtovných závierok. (Žiadateľ predloží v ITMS sken účtovnej závierky). Žiadateľ je zároveň povinný v čestnom vyhlásení²³ uviesť, že predložená účtovná závierka je skenom originálneho dokumentu.</p> <p>b) Ak účtovná závierka je zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá a splnenie tejto ďalšej skutočnosti pre poskytnutie príspevku preukazuje formou čestného vyhlásenia podľa bodu d,</p> <p>c) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie za subjekt v pôsobnosti žiadateľa (platí len v prípade, ak je ŽoNFP predkladaná za subjekt v pôsobnosti žiadateľa), alebo</p> <p>d) Čestné vyhlásenie žiadateľa o zverejnení účtovnej závierky v Registri účtovných závierok²⁴, alebo</p> <p>e) Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p> <p>V prípade subjektov územnej samosprávy sa za účtovnú závierku považuje účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku, ktorá je overená audítorom (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom. V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto Správu Poskytovateľovi pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je Správa audítora zverejnená v Registri účtovných závierok, predloženie tejto Správy v písomnej forme sa nevyžaduje.</p> <p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. nie je povinný uložiť svoju účtovnú závierku v registri, predkladá do ITMS sken účtovnej závierky podpísanú štatutárnym orgánom jedným z nasledovných spôsobov:</p> <p>a. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ <u>má povinnosť auditu</u> v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto Správu Poskytovateľovi pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>b. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ <u>nemá povinnosť auditu</u> v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).</p> <p>c. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku, ktorá je overená audítorom (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľ subjektom územnej samosprávy.</p>	

²³ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

²⁴ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č.3 tohto dokumentu

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		<p>d. Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorm – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p> <p>Za predchádzajúci rok sa považuje rok predchádzajúci predloženiu ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ z objektívnych dôvodov k termínu vyžiadania účtovnej závierky nedisponuje účtovnou závierkou vo forme definovanej príslušným zákonom (napr. v prípade, keď žiadateľ nemá k termínu vyžiadania účtovnej závierky k dispozícii účtovnú závierku overenú audítorm alebo daňovým úradom, alebo záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom), je postačujúce, aby žiadateľ predložil účtovnú závierku za rok predchádzajúci roku predloženia ŽoNFP podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ je pri zohľadnení relevantnej legislatívy SR v oblasti účtovníctva povinný predložiť Poskytovateľovi účtovnú závierku a Správu audítora, resp. záverečný účet vo forme definovanej príslušným zákonom. Ak je účtovná závierka a Správa audítora zverejnená v Registri účtovných závierok, predloženie tejto Správy v písomnej forme sa nevyžaduje.</p> <p>Overenie údajov prostredníctvom účtovnej závierky z ITMS (ak žiadateľ je povinný uložiť účtovnú závierku v registri a účtovná závierka v ňom bola zverejnená – na základe integračnej funkcie ITMS s Registrom účtovných závierok) a z údajov zo zoskenovaných a elektronických dokumentov. V prípade, ak nie je účtovná závierka, resp. jej časť možné získať z ITMS, Poskytovateľ ju môže získať na webovom sídle: http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch</p> <p>Poznámka: Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP musia mať zabezpečené aj financovanie prípadných neoprávnených výdavkov projektu, a to finančné prostriedky na úhradu neoprávnených výdavkov v dôsledku výpočtu finančnej medzery a neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh.</p> <p>Čas overenia / plnenia: Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	
12.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je	<p>Žiadosť o NFP:</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p>	

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
	vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia²⁵ a nie je v likvidácii	<p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia – tab. 15 ŽoNFP, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP, overenie prostredníctvom integrácie ITMS2021+s údajmi a informáciami v Obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=</p> <p>Čas overenia / plnenia: Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p> <p>Upozornenie: Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v Obchodnom vestníku a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p>	
13.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 65 NSÚ	<p>Žiadosť o NFP:</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Formulár ŽoNFP - tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia v súlade s článkom 65 NSÚ.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie prostredníctvom údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob, resp. údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) (https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_en)</p> <p>Čas overenia / plnenia:</p>	

²⁵ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
		Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP	
14.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP – tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 Eur (ak relevantné).</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a overenie údajov a informácií na webovom sídle: www.cre.sk.</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
15.	Podmienka súladu ŽoNFP a schváleného projektového zámeru IÚI UMR.	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Príloha ŽoNFP:</p> <p><u>Žiadateľ predkladá:</u></p> <p>Uznesenie Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI UMR.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP, z predložených príloh a z verejnej časti ITMS.</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
16.	Podmienka miesta realizácie projektu	<p>Žiadosť o NFP:</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP</p> <p>Čas overenia / plnenia:</p> <p>Podmienka overovaná poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 Zákona o príspevkoch z fondov), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p>	

Poznámky:

1. Tabuľka uvádza obsah a náležitosti jednotlivých príloh ŽoNFP, ktoré sú uvedené v časti 14 formulára ŽoNFP. Pokiaľ nie je v príslušnej výzve uvedené inak, žiadateľ pri predkladaní príloh ŽoNFP postupuje podľa pokynov uvedených v tejto tabuľke.
2. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že príloha bola predložená v skôr zaslanej ŽoNFP, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 tohto dokumentu. Vzhľadom na to, že k vybraným prílohám ŽoNFP predkladá žiadateľ jedno spoločné čestné vyhlásenie, žiadateľ v písomnej verzii príloh k ŽoNFP toto čestné vyhlásenie priradí k prílohe s najnižším poradovým číslom. Kópie relevantných dokladov predkladá k príslušnej prílohe.
3. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že nie je pre žiadateľa relevantná, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 tohto dokumentu.
4. Ak niektorú prílohu ŽoNFP nie je možné predložiť v originálnom vyhotovení (napr. z dôvodu, že žiadateľ disponuje len jedným originálom), žiadateľ v rámci príloh predložených v listinnej podobe predkladá kópiu dokladu. Zároveň žiadateľ predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č.3 tohto dokumentu. Žiadateľ je povinný uchovávať originály dokumentov u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo implementácie projektu predložiť originál príslušného dokumentu. Uvedené platí aj v prípade predkladania ŽoNFP elektronickým spôsobom do elektronickej schránky poskytovateľa.
5. Všetky prílohy k ŽoNFP musia byť predložené spolu so ŽoNFP alebo najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
6. V prípade elektronického overovania vybraných príloh ŽoNFP upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v elektronických registroch (napr. v Obchodnom registri) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ ITMS nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS.
7. Termín elektronického overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci už vo vyhlásených výzvach je zadefinovaný v jednotlivých aktualizáciách výziev. Žiadateľ je povinný predložiť do ITMS všetky relevantné prílohy vo forme skenu a v elektronickej editovateľnej forme (ak je tak uvedené v príslušnej podmienke poskytnutia príspevku).

8. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré nie je možné overiť v elektronických verejných registroch, preukazuje žiadateľ najmä vložení skenu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu²⁶; ak ho vypracúva žiadateľ sám a ak to nie je uvedené v tabuľke vyššie, nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. rtf a pod.) do ITMS ako prílohu ŽoNFP.

²⁶ Žiadateľ môže predložiť dokument aj v inom formáte, ako povoľuje Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku

1.	Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Prijímateľ počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované v prílohe č. 11 výzvy Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Príloha - Energetický certifikát nového stavu budovy po rekonštrukcii podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov (po rekonštrukcii), (ak relevantné).</p> <p>Príloha – Technický list zariadenia (ak relevantné).</p> <p>Príloha – Údajové listy výrobkov (ak relevantné).</p> <p>Príloha - Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním (príloha 12 výzvy) (ak relevantné).</p> <p>Príloha – Doklad preukazujúci súhlas príslušného úradu s nakladaním s nebezpečným odpadom v zmysle zákona o odpadoch v platnom znení (ak relevantné).</p> <p>Príloha – Certifikát o recyklácii najmenej 70% výrobkov z dreva (ak relevantné).</p> <p>Žiadateľ je povinný plniť podmienky zeleného verejného obstarávania (ak relevantné).</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>Počas realizácie projektu na základe zmluvy o NFP a v čase udržateľnosti projektu.</p>
2.	Register partnerov verejného sektora	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak je to relevantné) podľa osobitného predpisu²⁷.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov z Registra partnerov verejného sektora (https://rpvs.gov.sk/rpvs/)</p>

²⁷ Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

		<p>Čas plnenia/overenia: Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.</p>
3.	<p>Podnik v ťažkostiach</p> <p>Platnosť d ďalšej skutočnosti:</p> <p>Skutočnosť nie je relevantná pre ústredné orgány štátnej správy, ostatné ústredné orgány štátnej správy, štátne rozpočtové organizácie, obce/mestá, vyššie územné celky a ich rozpočtové organizácie.</p>	<p>Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov²⁸. Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v usmernení poskytovateľa k určeniu podniku v ťažkostiach v prílohe č. 16 výzvy.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Na základe tzv. samooverenia zo strany žiadateľa pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP v prípade žiadateľov, ktorí disponujú právoplatným rozhodnutím o schválení žiadateľ predkladá:</p> <p>a. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach²⁹</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: - v lehote a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP (do x dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP: - žiadateľ/prijímateľ predkladá:</p> <p>a. Test podniku v ťažkostiach³⁰ Žiadateľ predkladá prílohu (relevantnú podľa právnej formy a spôsobu účtovania) v ITMS vo forme skenu (vo formáte .pdf) aj v editovateľnej podobe (vo formáte .xls) a</p> <p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve je povinný zverejniť účtovnú závierku v Registri účtovných závierok (ďalej len „register“):</p> <p>b. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie – žiadateľ predkladá prílohu, ak účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je žiadateľ povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať schválenú účtovnú závierku,, nie je zverejnená v registri účtovných závierok. (Žiadateľ predloží v ITMS sken účtovnej závierky). Žiadateľ je zároveň povinný v čestnom vyhlásení³¹ uviesť, že predložená účtovná závierka je skenom originálneho dokumentu. Ak účtovná závierka je zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá a splnenie tejto ďalšej skutočnosti pre poskytnutie príspevku preukazuje formou čestného vyhlásenia podľa bodu d,</p> <p>c. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie za subjekt v pôsobnosti žiadateľa (platí len v prípade, ak je ŽoNFP predkladaná za subjekt v pôsobnosti žiadateľa), alebo</p> <p>d. Čestné vyhlásenie žiadateľa o zverejnení účtovnej závierky v Registri účtovných závierok³², alebo</p> <p>e. Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p>

²⁸ Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁹ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č.3 tohto dokumentu

³⁰ Žiadateľ predkladá podľa vzoru testu podniku v ťažkostiach, ktorý je uvedený v prílohe č. 16 výzvy (Príloha č.1 – Test podniku v ťažkostiach)

³¹ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

³² Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č.3 tohto dokumentu

		<p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. nie je povinný uložiť svoju účtovnú závierku v registri, predkladá do ITMS sken účtovnej závierky podpísanú štatutárnym orgánom jedným z nasledovných spôsobov:</p> <p>a. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ <u>má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</u>). V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto Správu Poskytovateľovi pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>b. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ <u>nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</u>).</p> <p>c. Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p> <p>Za predchádzajúci rok sa považuje rok predchádzajúci predloženiu ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ z objektívnych dôvodov k termínu vyžiadania účtovnej závierky nedisponuje účtovnou závierkou vo forme definovanej príslušným zákonom (napr. v prípade, keď žiadateľ nemá k termínu vyžiadania účtovnej závierky k dispozícii účtovnú závierku overenú audítorom alebo daňovým úradom), je postačujúce, aby žiadateľ predložil účtovnú závierku za rok predchádzajúci roku predloženia ŽoNFP podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ je v lehote a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP (do x dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) pri zohľadnení relevantnej legislatívy SR v oblasti účtovníctva povinný predložiť Poskytovateľovi účtovnú závierku a Správu audítora, resp. záverečný účet vo forme definovanej príslušným zákonom. Ak je účtovná závierka a Správa audítora zverejnená v Registri účtovných závierok, predloženie tejto Správy v písomnej forme sa nevyžaduje.</p> <p>Overenie údajov prostredníctvom účtovnej závierky z ITMS (ak žiadateľ je povinný uložiť účtovnú závierku v registri a účtovná závierka v ňom bola zverejnená – na základe integračnej funkcie ITMS s Registrom účtovných závierok) a z údajov zo zoskenovaných a elektronických dokumentov. V prípade, ak nie je účtovná závierka, resp. jej časť možné získať z ITMS, Poskytovateľ ju môže získať na webovom sídle: http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch</p> <p>Čas plnenia/overenia: Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP...</p> <p>Upozornenie: Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v Registri účtovných závierok a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
--	--	--

4.	<p>Majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu projektu</p> <p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuťelné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuťelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuťelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto skutočnosť musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie/oznámenie stavebného úradu), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie.</p> <p>Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie</p>	<p>Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov³³.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi:</p> <p>a. Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy.</p> <p><i>V prípade investícií, pri ktorých sa podľa zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) vyžaduje rozhodnutie stavebného úradu, je žiadateľ povinný predložiť pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu vydané žiadateľovi. Ide o stavebné povolenie v zmysle § 66 stavebného zákona resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57 stavebného zákona.</i></p> <p><i>V prípade vodných stavieb ide o predloženie právoplatného a vykonateľného povolenia orgánu štátnej vodnej správy na uskutočnenie vodnej stavby, ktoré je súčasne stavebným povolením.</i></p> <p>b. Projektová dokumentácia stavby³⁴ vrátane výkazu výmer overená autorizovanou osobou, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu</p> <p><i>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je riešená len časť objektu, resp. v prípade projektov rozširovania existujúcich budov, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, resp. v pohľadoch.)</i></p> <p>c. Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt s vyznačením miesta realizácie projektu – v súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) sa nevyžaduje predloženie prílohy žiadateľom, ale Poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie kópie z katastrálnej mapy v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní ku dňu zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP.</p> <p>d. Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu</p> <p>Projekt realizovaný na nehnuteľnom majetku musí spĺňať niektorú z uvedených alternatív:</p> <p>alternatíva 1 – čestné vyhlásenie žiadateľa, že nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa³⁵ (v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva a parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu)</p> <p>List vlastníctva, preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt.</p>
----	---	--

³³ Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

³⁵ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

<p>stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.</p> <p>Ustanovenia k záložnému právu:</p> <p>Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo (uvedené sa nevzťahuje na prípad ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú už predmetom zálohu v prospech Poskytovateľa) a súčasne nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/ zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.</p> <p>Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na</p>	<p>Poznámka: V súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sa nevyžaduje predloženie listu vlastníctva, ale poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní ku dňu zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP.</p> <p>alternatíva 2 – platná zmluva o nájme</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP (v prípade ak zmluva o nájme resp. dodatok k zmluve o nájme neobsahuje uvedené právo, poskytovateľ akceptuje aj súhlasné stanovisko prenajímateľa), - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu), - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 3 – platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 4 – platná zmluva o výpožičke</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť v súlade s projektom v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu),, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 5 – platná zmluva o zriadení vecného bremena</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP (v prípade ak zmluva o zriadení vecného bremena resp. dodatok k zmluve o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, poskytovateľ akceptuje aj overené súhlasné stanovisko prenajímateľa), - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu), - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1).
---	--

<p>spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2021-2027 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.</p> <p>V prípade existujúcich líniových stavieb sa ustanovenia k záložnému právu neuplatňujú.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Platnosť: <u>Uplatňuje</u> sa pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcii existujúcej infraštruktúry.</p> <p><u>Podľa relevantnosti sa neuplatňuje</u> pre projekty pri ktorých je hlavnou aktivitou obstaranie tovaru a/alebo služieb (napr. nákup dopravných prostriedkov alebo zariadení) a projekty</p>	<p>alternatíva 6 – súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - udelený na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu - súčasťou súhlasu vlastníka je aj uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 7 – čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva, ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z.z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <ul style="list-style-type: none"> - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. - v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie aj príslušné katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 8 - v prípade existujúcich líniových stavieb žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie o tom, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadateľ je oprávnený realizovať projekt; - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívateľskými právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu. <p>V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti (lokalizácia, ohraničenie a v prípade projektov ciest aj kategóriu každého úseku cesty), ktorých sa projekt týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností.</p> <p>a (ak je k dispozícii)</p> <p>výpis z delimitačného protokolu vypracovaného v nadväznosti na zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, ktorým obec/samosprávny kraj nadobudol do vlastníctva, nehnuteľnosť/majetok, ktorého podpora je predmetom projektu. Výpis z delimitačného protokolu je vypracovaný v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na preukázanie vlastníctva príslušnej nehnuteľnosti/majetku, ako aj jeho lokalizácie a ohraničenia (v prípade ciest aj príslušného úseku a kategórie cesty). V prípade predloženia delimitačného protokolu žiadateľ zároveň predkladá čestné vyhlásenie³⁶ o tom, že údaje vo výpise z delimitačného protokolu sú aktuálne ku dňu zaslania písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>V prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, žiadateľ predloží súhlas Slovenského pozemkového fondu z ktorého vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom;</p> <p>V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemku v zastavanom území obce, ktorý je klasifikovaný ako neknihovaný pozemok v zmysle § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, a ktorý prešiel dňom účinnosti tohto zákona do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádza, obec ako žiadateľ je povinná predložiť evidenčný list, alebo výpis z pozemkovej knihy preukazujúci skutočnosť, že ide o neknihovaný pozemok a iný dokument preukazujúci právo užívať pozemok (napr. vyjadrenie príslušného katastrálneho úradu).</p>
--	--

³⁶ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

<p>neinvestičného charakteru (napr. plány, štúdie) a pod.</p>	<div data-bbox="600 240 2004 304" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Na preukázanie majetkovoprávných vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ využiť aj iné alternatívy neuvedené v tejto časti pri dodržaní právneho poriadku SR. Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.</p> </div> <p>V prípade, ak list vlastníctva obsahuje plombu o zmene práva k nehnuteľnosti, žiadateľ predloží výpis z katastra nehnuteľností potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú. Uvedené prípady sa budú posudzovať v zmysle príslušnej legislatívy individuálne, pričom sa zohľadní riziko pri realizácii a udržateľnosti výsledku projektu.</p> <p>Projekt realizovaný na hnuťných veciach (napr. dopravných prostriedkoch), ktoré sú/nie sú vo vlastníctve žiadateľa, musí obsahovať najmä niektorú z uvedených alternatív:</p> <p>alternatíva 1 - zmluva o nájme</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu), <p>alternatíva 2 - zmluvu o výpožičke</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať hnuťnú vec v súlade s projektom v zmysle ŽoNFP, - uzatvorenú na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu), <p>alternatíva 3 - súhlas vlastníka hnuťnej veci s umiestnením zariadenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - udelený na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, <p>alternatíva 4 – doklad o vlastníctve zariadenia (v prípade hnuťných vecí, ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - doklad o vlastníctve zariadenia (napr. zaraďovači protokol, alebo iný doklad o vlastníctve zariadenia). <p>Vysporiadané vlastnícke vzťahy sú jednou zo základných podmienok zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP, preto sa odporúča venovať náležitú pozornosť vyplňaniu tejto časti dokumentácie. Poskytovateľ si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam/hnuťnému majetku vyžiadať ďalšie doklady. V závislosti od dotknutých stavebných objektov / nehnuteľných / hnuťných vecí môže žiadateľ predkladať aj kombinácie uvedených požadovaných dokladov.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje Poskytovateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (https://www.katasterportal.sk/kapor/; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/). V súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) ak z</p>
---	---

		<p>technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačného systému katastra nehnuteľností v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní ku dňu zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.</p>
5.	<p>Skutočnosť, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní</p>	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Žiadateľ najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 4 predloží poskytovateľovi:</p> <p>a) čestné vyhlásenie žiadateľa³⁷, že žiadateľ nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov prostredníctvom údajov zo zoznamu odsúdených právnických osôb vedenom Generálnou prokuratúrou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob a prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob;) </p> <p>Čas overenia / plnenia:</p> <p>Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP...</p>
6.	<p>Skutočnosť, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za</p>	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Žiadatelia, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania <u>upravuje</u> osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 4 predloží poskytovateľovi:</p>

³⁷ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

<p>trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>a) čestné vyhlásenie žiadateľa³⁸, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Žiadatelia, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania <u>neupravuje</u> osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 4 predloží poskytovateľovi:</p> <p>a) udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov prostredníctvom formulára na udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov³⁹</p> <p>alebo, pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať súhlasom žiadateľa pre poskytnutie výpisu z registra trestov:</p> <p>b) Výpis z registra trestov žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, alebo</p> <p>c) Čestné vyhlásenie žiadateľa o predložení výpisu z registra trestov v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci výziev P SK⁴⁰ – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil výpis z registra trestov v niektorej zo skorších ŽoNFP a k dátumu zaslania písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP neuplynula lehota platnosti výpisu z registra trestov v zmysle vyššie uvedeného bodu a</p> <p>d) Kópia výpisu z registra trestov (platí v prípade, ak žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie).</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa::</u></p> <p>Overenie údajov z predložených príloh (podľa typu žiadateľa).</p> <p>Výpis z registra trestov poskytovateľ overuje prostredníctvom integračného rozhrania ITMS.</p> <p>Poznámka:</p> <p>Udelenie súhlasu na vyžiadanie výpisu z registra trestov je nevyhnutnou podmienkou, aby poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 46 zákona o príspevkoch z fondov Európskej únie mohol žiadať prostredníctvom ITMS o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Udelenie súhlasu okrem iného obsahuje aj zoznam údajov, ktoré je potrebné zo strany osoby udeľujúcej súhlas poskytnúť. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero, je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve. Pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať súhlasom zo strany žiadateľa, nie je oprávnený využívať integračné rozhranie v rámci ITMS.</p>
---	--

³⁸ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

³⁹ Žiadateľ predkladá formulár podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tohto dokumentu

⁴⁰ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tohto dokumentu

		<p>Ak z technických dôvodov nebude možné zo strany poskytovateľa overiť túto skutočnosť prostredníctvom ITMS a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, budú žiadatelia pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP vyzvaní poskytovateľom, aby predložili výpisy z registra trestov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP</p>
--	--	---

Splnomocnenie (VZOR)

Žiadateľ

názov:.....

sídlo:.....

IČO:.....

štatutárny orgán žiadateľa:.....(titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu),
splnomocniteľ

týmto splnomocňujem

.....(titul, meno, priezvisko), splnomocnenec

číslo občianskeho preukazu:

dátum narodenia:

trvale bytom:

na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti o nenávratný finančný príspevok predkladanej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok označenej kódom(kód výzvy)..... na realizáciu projektu s názvom „..... (názov projektu)“.

Plná moc má účinnosť od DD. MM. RRRR a udeľuje sa na dobu určitú, do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o žiadosti v zmysle § 16 zákona č. 121/2022 o Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“).

V dňaDD. MM. RRRR.....

.....(podpis, pečiatka).....

(titul, meno, priezvisko) štatutárneho zástupcu žiadateľa
(splnomocniteľa)

Plnú moc prijímam:

V dňaDD. MM. RRRR.....

.....(podpis).....

(titul, meno, priezvisko), splnomocnenec

UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja **Meno Priezvisko ako štatutárny zástupca** (prokurista/splnomocnená osoba) **žiadateľa/partnera** žiadateľa o nenávratný finančný príspevok **udeľujem súhlas oprávneným subjektom na žiadanie výpisu z registra trestov** podľa § 46 zákona č. 121/2022 o Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“) prostredníctvom informačného systému ITMS. Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno*:	Dátum narodenia*:
Priezvisko*:	Rodné číslo*:
Rodné priezvisko*:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie*:	Štát narodenia*:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia*:
Obec*:	Obec narodenia*:
PSČ:	Štátne občianstvo*:

Údaje matky žiadateľa:

Údaje otca žiadateľa:

Meno*:	Meno*:
Priezvisko*:	Priezvisko*:
Rodné priezvisko*:	

* Údaje označené symbolom (*) sú nevyhnutne potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov prostredníctvom systému ITMS2021+.

Oprávnené subjekty disponujúce súhlasom:

- Ministerstvo financií SR** ako orgán auditu podľa § 12 zákona
 Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
 IČO: 00 151 742
- Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR** ako centrálny koordinačný orgán podľa §5 zákona
 a riadiaci orgán podľa § 10 zákona
 Sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava
 IČO: 50 349 287

Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle § 48 zákona č. 121/2022 o Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie v programovom období 2021-2027 prostredníctvom informačného systému alebo ďalších skutočností na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods. 3 Zákona o príspevkoch z fondov.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku, resp. overenie ďalších skutočností na poskytnutie príspevku.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku, resp. overenie ďalších skutočností na poskytnutie príspevku.

Meno Priezvisko, Dátum:

podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas:

Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o NFP

Organizácia / spoločnosť (názov / obchodné meno), sídlo:
....., IČO v mene
organizácie (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu) (ďalej len „žadateľ“), týmto
na účely predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre projekt s názvom⁴¹
.....(ďalej len „žiadost“ o NFP“), v rámci výzvy č.
..... (kód výzvy) (ďalej len „Výzva“)

čestne vyhlasujem, že⁴²

1. na žiadateľa sa nevzťahuje povinnosť predložiť originály nasledovných príloh k žiadosti o NFP⁴³:

Poradové číslo prílohy ⁴⁴	Názov prílohy	Dôvod nepredloženia originálu prílohy ⁴⁵
	Výpis z registra trestov fyzických osôb	Príloha bola predložená v skôr zaslanej ŽoNFP č. (kód ŽoNFP) predloženej v rámci výzvy č. (kód výzvy) k projektu (názov projektu) doručenej (názov RO/SO) dňa (DD.MM.RRRR)

Zároveň čestne vyhlasujem, že kópie originálov vyššie uvedených príloh žiadosti o NFP, ktoré predkladám k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálmi predloženými v skorších žiadostiach o NFP a ku dňu predloženia tejto žiadosti o NFP nedošlo k zmene v overovaných skutočnostiach a žiadateľ spĺňa ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods.3 Zákona o príspevkoch z fondov, ktoré preukázal predložením potvrdení v skôr zaslanej žiadosti o NFP.

2. účtovná závierka žiadateľa je zverejnená v registri účtovných závierok.

3. a) nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu a sú uvedené v nasledovnej tabuľke⁴⁶, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa⁴⁷.

Okres		
Obec		
Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo (pozemkov) a súpisné číslo (stavieb)

⁴¹ Názov projektu v čestnom vyhlásení sa musí zhodovať s názvom projektu v ŽoNFP.

⁴² Nehodiace sa predmety čestného vyhlásenia odstráňte.

⁴³ Túto časť vyplní žiadateľ v prípade, ak predkladá prílohy ŽoNFP tlačenej (listinnej) forme a vo výzve na predkladanie ŽoNFP, resp. v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, je uvedená povinnosť predloženia týchto príloh v tlačenej (listinnej) forme.

⁴⁴ Uveďte poradové číslo prílohy podľa príslušnej výzvy, ku ktorej predkladáte čestné vyhlásenie.

⁴⁵ Žiadateľ je povinný vyplniť všetky časti dôvodov nepredloženia prílohy. Poskytovateľ neakceptuje iný dôvod nepredloženia prílohy ako ten, ktorý je uvedený v tomto čestnom vyhlásení. Žiadateľ nie je oprávnený meniť ani upravovať dôvody nepredloženia prílohy.

⁴⁶ V prípade, ak sa realizácia aktivít projektu vykonáva na viacerých katastrálnych územiach, žiadateľ uvádza každé k.ú. a jeho príslušné listy vlastníctva zvlášť. Ak je predmet realizácie aktivít projektu vedený na viacerých listoch vlastníctva a na viacerých parcelných číslach, žiadateľ uvádza všetky listy vlastníctva. Zároveň je žiadateľ povinný jednoznačne uviesť pozemky, na ktorých sa projekt realizuje.

⁴⁷ Uvádza sa v prípade alternatívy 1 uvedenej v tabuľke, bod 3 Ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods. 3 Zákona o príspevkoch z fondov.

b) žiadateľ má k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu a sú uvedené v nasledovnej tabuľke⁴⁸, iné právo (uviesť v zmysle alternatív uvedených v tabuľke, bod 3 Ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods. 3 Zákona o príspevkoch z fondov), na základe ktorého je oprávnený ich užívať⁴⁹.

Okres		
Obec		
Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo (pozemkov) a súpisné číslo (stavieb)

- žiadosť o NFP, ktorú predkladám, nebola schválená z iných verejných zdrojov, ani zároveň neprebíha u poskytovateľa alebo inom subjekte konanie o žiadosti s rovnakými aktivitami a výdavkami, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto žiadosti o NFP ukončené právoplatným rozhodnutím o žiadosti. Na oprávnené výdavky, ktoré sú predmetom tejto žiadosti o NFP v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu.
- nie som podnikom v ťažkostiach.
- ďalšie čestné vyhlásenie podľa textu zadefinovaného vo formulári ŽoNFP
- prílohu (číslo a názov prílohy) k žiadosti o NFP z dôvodu veľkého rozsahu dokumentácie alebo administratívnej náročnosti jej spracovania v systéme IMTS2021+ žiadateľ predkladá pre účely overenia podmienky poskytnutia príspevku iba v tlačenej forme.
- príloha/y (číslo a názov prílohy) k žiadosti o NFP je pre žiadateľa v rámci predkladanej žiadosti o NFP nerelevantná/é z dôvodu: (uviesť dôvody).
- príloha (číslo a názov prílohy) je kópiou/skenom⁵⁰ originálneho dokumentu a je zhodná s originálom, ktorý sa nachádza u žiadateľa.

Žiadateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona).

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka⁵¹:	
Dátum a miesto:	

⁴⁸ V prípade, ak sa realizácia aktivít projektu vykonáva na viacerých katastrálnych územiach, žiadateľ uvádza každé k.ú. a jeho príslušné listy vlastníctva zvlášť. Ak je predmet realizácie aktivít projektu vedený na viacerých listoch vlastníctva a na viacerých parcelných číslach, žiadateľ uvádza všetky listy vlastníctva. Zároveň je žiadateľ povinný jednoznačne uviesť pozemky, na ktorých sa projekt realizuje.

⁴⁹ Uvádza sa v prípade iných alternatív uvedených v tabuľke, bod 3 Ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods. 3 Zákona o príspevkoch z fondov.

⁵⁰ Nehodiace sa odstrániť

⁵¹ V prípade, ak žiadateľ nedisponuje pečiatkou, uvedie iba podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / osoby konajúcej v mene žiadateľa.

Prieskum trhových cien⁵²

Vykonaný prieskum nie je prieskumom trhu podľa zákona o VO. Služi ako nevyhnutná podpora pre prvotné posúdenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

Prieskum sa spravidla realizuje prostredníctvom získania/identifikácie aspoň 3 ponúk od potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. Potenciálni dodávatelia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí dodať tovar, práce alebo služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu. Poskytovateľ je oprávnený v prípade, že na úrovni žiadateľa nie je možné získať/identifikovať minimálne 3 cenové ponuky, akceptovať aj nižší počet ponúk, napr. ak predmet prieskumu má jedinečný charakter alebo existuje iba obmedzený počet dodávateľov. Žiadateľ pod tabuľkou v časti „Potenciálni dodávatelia / záujemci“ objektívne zdôvodní nižší ako požadovaný počet získaných/identifikovaných cenových ponúk od potenciálnych dodávateľov, uvedením rozhodujúcich skutočností (je potrebné brať do úvahy vnútorný trh EÚ, nielen SR).

Poskytovateľ neakceptuje výsledky telefonického prieskumu trhu.

Špecifikácia predmetu prieskumu⁵³:

Názov položky/skupiny výdavku v rozpočte projektu, ku ktorej sa vzťahuje:

Spôsob vykonania prieskumu:

Potenciálni dodávatelia / záujemci:

P.č.	Identifikačné údaje napr. obchodné meno, adresa sídla/miesta podnikania, webové sídlo, kontaktná osoba (ak je relevantné)	Dátum zaslania „Výzvy na predloženie cenovej ponuky ⁵⁴ “ / vyhľadávania cien	Celková cena bez DPH (EUR)	Celková cena s DPH (EUR)
1.				
2.				
3.				

Aktuálna cena – aritmetický priemer: (Poznámka: Žiadateľ musí pri stanovení aritmetického priemeru z predložených cenových ponúk vychádzať z ceny s DPH (pri platiteľoch DPH) a z konečnej ceny (pri neplatiteľovi DPH). Aritmetický priemer sa určí ako priemer vypočítaný z konečnej ceny (neplatiteľ DPH) a cenovej ponuky s DPH (platiteľ DPH). Takto vypočítaný aritmetický priemer predstavuje cenu s DPH.

Vyhodnotenie prieskumu:

Dátum vyhodnotenia prieskumu:

Zodpovedný zamestnanec: (meno, priezvisko, organizačný útvar, podpis)

⁵² Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa v procese hodnotenia ŽoNFP upraviť výšku nárokováných výdavkov v ŽoNFP, resp. povinnosť žiadateľa vykonať VO v súlade s platnou legislatívou

⁵³ Hlavné charakteristiky požadovaného tovaru/práce/služby podľa „Výzvy na predloženie cenovej ponuky“ (napr. parametre, kvantita, termín dodania a pod.)

⁵⁴ Relevantné iba v prípade vykonania prieskumu poštou, faxom alebo e-mailom. Poskytovateľ odporúča zaslať „Výzvu“ všetkým osloveným subjektom súčasne. V prípade zaslania viacerých „Výziev“ sa uvedú všetky dátumy zaslania „Výziev“.